

# 群馬県スキー連盟規約

## 第1章 総 則

(名称)

第1条 本団体は、群馬県スキー連盟（以下「本連盟」という。）  
英文字で、SKI ASSOCIATION OF GUNMA  
(略称「SAG」と称する。)

(事務所)

第2条 本連盟は、事務所を〒371-0021群馬県前橋市住吉町2-10-11  
梅沢ビル2階に置く。

## 第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 本連盟はスノースポーツの正しい普及振興を図り、県民のスポーツ文化の促進と健康保持に寄与することを目的とする。

(事業)

第4条 本連盟は、前条の目的を達成するために次の事業を行なう。  
1. 財団法人全日本スキー連盟及び財団法人群馬県体育協会に加盟する。  
2. 上部団体の開催する各種大会への選手・コーチの派遣。  
3. スノースポーツ選手の育成強化と指導者、コーチの養成。  
4. 群馬県スキー選手権大会及びスノースポーツ競技会の開催と後援。  
5. スノースポーツの振興と具体的方策の研究調査。  
6. スキー場の開発計画、管理等の助言。  
7. スキー学校の育成、SAJ公認推薦、スキー学校の運営指導。  
8. スノースポーツに関する傷害防止等、安全対策の確立。  
9. スキー年鑑、その他刊行物の発行。  
10. 本連盟に加盟する所属団体会員のSAJ会員登録、及びFIS・SAJ・SAG競技者管理。  
11. その他目的達成のための必要な事業。  
12. 収益事業は行なわない。

## 第3章 組 織

(組織)

第5条 本連盟は、連盟の目的に賛同する団体をもって組織する。

(加盟)

第6条 群馬県に存在するスノースポーツ団体で、本連盟の目的事業に賛同し、かつ、本連盟の理事会及び評議員会の議決によって定める、要件を備えるものは、本連盟に加入することができる。  
1. 市・町・村あるいは地域（広域）を代表するスノースポーツ団体。  
(所属団体は、複数のクラブを傘下に置くことができる)  
2. 企業、あるいは職域内に組織されたスノースポーツ団体。  
3. 群馬県高等学校体育連盟・群馬県小中学校体育連盟スキー専門部。  
4. 特別の事由により、理事会の議決を経て承認されたスノースポーツ団体。

(加盟申請)

第7条 加盟を希望する団体は加盟申請書に近隣加盟団体2つ以上の推薦書、規約（約款）、組織役員名簿、SAJ有資格者を除く、SAJ会員登録者30名以上の登録確約書を添付のうえ申請する。

第7条-2 但し、SAJ有資格者にはSAJ公認旗門審判は含まない。  
本連盟加盟手続は、別項 群馬県スキー連盟規程による。

(負担金)

第8条 所属団体は、理事会の決議にもとづき、別に定める負担金(年会費)を、毎年11月末までに納入しなければならない。

(脱会)

第9条 所属団体が脱退するときは、会長に脱退届を提出し理事会の承認を得なければならない。なお義務行為が未決の場合は脱退を認めない。

(除名)

第10条 所属団体が次の各号に該当するとき、理事会及び評議員会出席者の3分2以上の議決を経て除名することができる。

この場合、議長は当該団体の代表者の弁明の機会を与えなければならない。

連盟の名誉を傷つけ、また会の名誉に反する行為があったとき。

理由なく負担金を滞納したとき。

(登録)

第11条 S A J 公認有資格者、及び公認資格を受検する者(1級を含む)、並びに競技会に参加する者。第3章第7条に定められた者は、S A J 会員登録をしなければならない。なお、会員登録者が競技会に参加する場合は、次項の選手管理登録を行わないと競技会に参加することができない。

S A G 主催の競技会

群馬県選手管理登録

S A J 公認 A・B 級大会

S A J 選手管理登録

F I S

SAJ・F I S 選手登録

## 第4章 資産及び会計

(資産の構成)

第12条 本連盟の資産は、次の各号に掲げるもので構成する。  
財産目録に記載されている基本財産(基金積立金)  
財産から生ずる果実  
補助金及び所属団体負担金(年会費)  
事業に伴う収入  
寄付金及び賛助金  
その他の収入

(資産の種類)

第13条 本連盟の資産は、基本財産と運用財産の2種に分ける。  
2. 基本財産は、次に掲げるものをもって構成する。  
基本財産は、財産目録中、基本財産として記録された財産  
基本財産とすることを指定して寄付された財産  
理事会で基本財産に繰り入れることを議決した財産  
3. 運用財産は、基本財産以外の財産とする。

(資産の管理者及びその方法)

第14条 本連盟の資産は、会長が管理し、基本財産のうち現金は理事会の議決を経て定期預金とする等、確実な方法により会長が保管する。

(基本財産の処分の制限)

第14条-2 本連盟の基本財産は、運用財産に繰り入れし、担保に供し、譲渡し、又は交換してはならない。ただし、事業遂行上やむを得ない理由がある場合において、理事会及び評議員会の3分の2以上の議決を経て、その一部に限り、運用財産に繰り入れし、担保に供し、譲渡し、又は交換することができる。

(経費支弁)

第15条 本連盟の経費は運用財産をもって支弁する。

(特別会計)

- 第16条 特別な事業の場合、また スキ一年鑑発刊など必要があるときは特別会計を設けることができる。
2. 前項の特別会計から生じた収益金、又は、余剰金は基本財産又は運用財産に繰り入れるか、資産管理を明確にしなければならない。

(事業計画書及び予算書)

- 第17条 会長は毎会計年度開始前に事業計画書及び収支予算書を作成し、理事会の議決を経なければ成らない。
2. 事業計画書及び予算書の作成後に生じた理由により、事業計画及び予算書に重要な変更を加える必要が生じたときは、理事会の議決により変更しなければならない。

(事業報告書及び収支計算書)

- 第18条 会長は毎事業年度終了後2ヶ月以内に事業報告書、収支計算書(決算書)を作成し、これに監事の意見書を付して、理事会の承認を経なければ成らない。

(余剰及び損失の処理)

- 第19条 毎事業年度、収支計算において、余剰を生じたときは、前事業年度から繰り越した損失をうめ、なお残余があるときは、その残余の額の全部または一部を次期繰越、若しくは積立金として整理し、または基本財産に組み入れることができる。

(新たな義務の負担等)

- 第20条 本連盟が収支予算で定めるものを除く他、新たな義務の負担をし、または権利の放棄をしようとするときは理事会の議決を経なければならない。

(長期借入金)

- 第21条 本連盟が借入金(その年度内の収支をもって償還する一時金を除く)をしようとするときは、理事会の決議を経なければならない。

(会計年度)

- 第22条 本連盟の会計年度は毎年6月1日に始まり5月31日に終わる

## 第5章 役員及び職員

(役員)

- 第23条 本連盟に次の役員を置く。
- |    |            |   |     |            |
|----|------------|---|-----|------------|
| 理事 | 50名以上65名以内 | ・ | 評議員 | 45名以上55名以内 |
| 内、 | 会 長        |   |     | 1名         |
|    | 副 会 長      |   |     | 4名以内       |
|    | 理 事 長      |   |     | 1名         |
|    | 副理事長       |   |     | 2名         |
|    | 事務局 長      |   |     | 1名         |
|    | 常任理事       |   |     | 20名以内      |
|    | 理 事        |   |     | 若干名        |
|    | 評 議 員      |   |     | 若干名        |
|    | 監 事        |   |     | 3名以内       |

(役員を選任)

- 第23条-2 会長、副会長、理事長は理事の互選により定める。
2. 理事は、所属団体より推薦された者、及び会長が指名する(指定)理事若干名をもってあてる。
  3. 副理事長・事務局 長・常任理事は、会長が指名した指定理事 及び 所属団体推薦理事の中から会長が選任する。

4. 所属団体から推薦される理事は、1名とする。
5. 財団法人全日本スキー連盟規約に基づく役員及び評議員は、本連盟の役員の中から理事会の同意得て、会長が委嘱する。

( 役員の定年 )

- 第 2 3 条- 3 会長・副会長・理事長の定年は 7 0 歳とする。  
2. 本部長・部長・副理事長・委員長の定年は 6 5 歳とする。

( 監事の選任 )

- 第 2 4 条 監事は評議員会で選任する。

( 任期 )

- 第 2 5 条 役員任期は 2 年とする。ただし、再任を妨げない、補欠または増員により選出された役員任期は現任者の残余期間とし、なお任期終了後でも後任者が就任するまでは、なお、その職務を行う。(平成19年度～22年度任期は、S A J 役員改選期に合わせる為変則3年とする。)

( 役員の職務 )

- 第 2 6 条 役員は次の職務を任ずる。
1. 会長は本連盟を代表し会務を総理統括する。
  2. 副会長は会長を補佐し、会長に事故ある時は職務を代理する。
  3. 理事長は、会長及び副会長を補佐し、理事会の議決にもとづき本連盟の業務を掌理する。
  4. 副理事長は、理事長を補佐し業務を処理する。
  5. 常任理事は、会長 副会長 理事長 副理事長を補佐し業務を処理する。
  6. 理事は理事会を組織して、本連盟の業務を議決し、執行する。
  7. 監事は民法に定める職務を行い必要があれば理事会及び評議員会に出席して意見を述べることができる。
  8. 評議員は別に定める規程により評議員会を組織し職務を遂行する。
  9. 事務局長は、会長、理事長を補佐し、連盟事務局を統括し業務の執行にあたる。

( 理事会及び会議 )

- 第 2 7 条 本連盟の理事会は、必要に応じ、会長が召集する。
2. 前項のほか、特に理事会を招集する必要性が生じたとき、又は理事の 3 分の 1 以上の者から会議招集の目的とした事項を記載した文書を持って理事会の招集の請求があたときは、会長は遅滞なく臨時に、理事会を招集しなければならない。
  3. 理事会の招集は、招集の前日5日までに、理事会の日時、場所及び会議の目的とする事項を記載した書面をもって理事に通知しなければならない。
  4. 理事会の議長は、会長とする。

- 第 2 8 条 本連盟の理事会は、理事現在数の3分の2以上の者が出席しなければ、議事を開き議決することができない。ただし、当該議事につき書面をもってあらかじめ意思を表示した者は、出席者とみなす。

- 第 2 9 条 本連盟の理事会の議事は、この規約に特別の定めがある場合を除くほか、出席理事の過半数をもつて決し可否同数のときは、議長の決するところによる。

( 議事録 )

- 第 3 0 条 理事会の議事については、次の各号に掲げる事項を記載した議事録を作成しなければならない。
1. 開会の日時及び場所  
理事の現在員数  
出席者の氏名(書面表決者・委任者を含む)  
議事の経過の概要及び結果
  2. 議事録には、議長のほか、出席理事の中から、その理事会において選出された議事録署名人2名以上が署名しなければならない。

( 常任理事会 )

- 第 3 1 条 理事会からの委託を受けた本連盟の業務を処理するため常任理事会を置く。

2. 常任理事会は、会長、副会長、理事長、副理事長、事務局長、常任理事をもって構成し、会長が必要に応じ招集し、会長が議長となる。
3. 常任理事会の議事は、過半数の同意をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(役員解任)

第32条 役員が次の各号の1に該当するときは、理事現在数の3分の2以上の議決により、役員を解任することが出来る。

1. 心身の故障のため職務の執行にたえないと認められたとき。
2. 職務上義務違反その他役員たるにふさわしくない行為があると認められるとき。

(役員報酬)

第33条 役員は無報酬とする。ただし、職員を兼ねる役員についてはこの限りでない。

(名誉会長・顧問・参与)

- 第34条
1. 本連盟には、名誉会長、顧問、参与若干名を置くことができる。
  2. 名誉会長は、本連盟の会長であった者で理事会の議決により、会長が委嘱する。
  3. 名誉会長は、本連盟の重要事項について、会長に意見を述べるができる。
  4. 顧問は、本連盟の会長、副会長であった者及び本連盟に特に貢献された者の中から理事会の議決により会長が委嘱する。
  5. 参与は本連盟の役員であった者の中から理事会、及び評議員会の議決により会長が委嘱する。
  6. 顧問及び参与は、理事会の諮問に応じ意見を述べるができる。。

(事務局)

- 第35条 本連盟に事務局を置く。
1. 事務を総括処理する事務局長置き、必要な職員を雇用する。
  2. 事務局長は、会長指名理事の中から会長が委嘱し、理事会の議決にもとづき委嘱する。
  3. 職員は、会長が任免する。
  4. 職員は、有給とする。
  5. 事務局の運営に関する規程は、別に定める。

## 第6章 評議員会

(設置及び組織)

第36条 本連盟に評議員会を置く。

(評議員の選出)

第36条-2 評議委員は、各所属団体の中から1名を選出し推薦する。

(任命)

- 第37条
1. 評議員は、第36条-2の規定により推薦された者を、会長がこれを任命する。
  2. 評議員が役員に任命されたときは、その資格を失う。この場合においては、速やかに後任の評議員を選出しなければならない。

(付帯事項等)

- 第38条
1. 次の各号に掲げる事項については、会長は、評議員会の意見を聞かなければならない。  
毎事業年度の事業計画書及び予算書の作成又は重要な変更に関して。  
長期借入金の借り入れに関して。  
前2号に掲げる場合のほか、新たに重要な義務を負担し、又は重要な権利を放棄すること。  
その他本連盟の業務に関する重要事項で、理事会において必要と認めたもの。

2. 会長は、毎事業年度の事業報告書、収支計算書（決算書）、基本財産に監事の意見をつけて、これを評議員会に報告しなければならない。
3. 評議員会は、会長に対し、本連盟の業務に関し必要と認める意見を述べることができる。

(評議員会の会議)

- 第39条 1. 評議員会は、会長が毎年、春季・秋季に招集し、会長が議長となる。  
2. 第27条(第4項を除く)から第30条までの規程は、評議員会について、準用する。  
この場合において、「理事会」とあるのは「評議員会」と「理事」とあるのは「評議員」と、それぞれ読み替えるものとする。

(任期及び解任)

- 第40条 第27条及び第33条の規程は、評議員について準用する。この場合において「役員」とあるのは「評議員」と、「理事」とあるのは「評議員」と、それぞれ読み替えるものとする。

## 第7章 専門委員

(専門委員)

- 第41条 1. 本連盟に、専門委員を置く。  
2. 専門委員は、理事会に諮り、会長がこれを委嘱する。  
3. 専門委員は、総務本部、競技本部、教員本部の各部会を構成し、各専門事項を処理する。  
4. 専門部会に関する規程は別にこれを定める。

## 第8章 規約変更

(寄付行為変更)

- 第42条 この規約は、理事及び評議員おのおのの現在数の3分の2以上の決議を経て変更することができる。

## 第9章 補 則

(書類帳簿の備付け等)

- 第43条 本連盟は、事務所に、次の各号に掲げる書類及び帳簿を備え、当該各項に定める期間、これを保存しなければならない。

永年保存

- 規約、規程等の制定または改廃に関するもの
- スキー史誌の資料となるもの
- 総合計画、施策で重要なもの
- スキー年鑑（役員、評議員名簿、大会記録等）
- 上記のほか永年保存を必要とするもの

10年保存

- 基金に関するもの
- 陳情、要望等で重要なもの
- 表彰に関する重要なもの
- 上記のほか10年保存を必要とするもの

7年保存

- 事業計画書及び予算書ならびに事業報告書、収支計算書、基金調書
- 会計帳簿及び証拠書類
- 監事の職務執行に関する書類
- 県教育委員会、県体育協会往復文書
- 上記のほか7年保存を必要とするもの

3年保存

- 定期的なS A J各種報告書
- 本連盟内照復文書
- 上記のほか3年保存を必要とするもの

(表彰)

第44条 本連盟の事業、運営に功績のあった個人、または団体を表彰することができる。表彰の細則については別に定める。

(会友)

第45条 次の基準に基づき功績顕著であった者を評議員会で推挙する。  
1. 役員在職20年以上、SAJ公認資格者として30年以上に亘り功労のあった者。  
2. スノースポーツ界に功績が特に認められる者。  
3. 前項に係わらず本連盟に功績顕著であった者。

(細則)

第46条 この規程を実施するため必要な細則は、理事会の議決によって定める。

(機関の設置)

第47条 本連盟は必要に応じ別に規程を定め、部会もしくは委員会を設置することができる

## 第10章

(その他)

第48条 この規約で定めるものを除くほか、必要な事項は、別に定める。

付則

1. 昭和32年 5月 2日

付則

1. 昭和43年12月 7日 同日施行

付則

1. 昭和50年10月25日 一部改正同日施行

付則

1. 昭和56年11月20日 一部改正同日施行

付則

1. 平成元年 月 日 一部改正同日施行

付則

1. 平成 7年 6月22日 一部改正同日施行

付則

1. 平成12年 7月 7日 一部改正同日施行・同年6月1日から適用

付則

1. 平成13年 7月 5日 一部改正同日施行

付則

1. 平成15年 7月 3日 一部改正同日施行

付則

1. 平成19年 月 日 全文改定同日施行

付則

1. 平成24年 月 日 一部改正同日施行

## 所属団体及び新規加盟団体規程

第1条 本連盟の規約、3章7条-2に定める新規加盟団体はこの規程による。

第2条 本連盟に加盟しようとする団体は、本連盟規約 第3章 第5条6条7条による趣旨、目的を理解し、賛同し、積極的に協力する団体。

第3条 加盟しようとする団体は、次の各項を明記した加盟申請書を提出する。

1. 団体名(略称あれば記入のこと)

2. 代表者氏名及び住所(〒・ )並びに本部あるいは事務所の所在地(連絡責任者

- の氏名・ )
3. 団体設立の目的、規約、設立年月日、
  4. 役員名簿(氏名、住所、生年月日、職業、(その他参考事項)及び登録会員名簿
  5. 本連盟規約第3章第7条による、S A J有資格者を除く会員登録者30名の確約書を添付のこと。
  6. 加入申請書、隣接の所属団体長(2団体以上)の推薦書を付さなければならない。

第4条 加盟が承認議決されたときは、入会金10万円を納めなければならない。

第5条 所属団体は、別に定める負担金(年会費)を、毎年11月末までに納入すること

第6条 所属団体が次の各項を変更するときは、速やかに届出ること

1. 団体名
2. 代表者の氏名及び住所( )
3. 本部あるは事務所の所在地(連絡員責任者の氏名・ )

第7条 4. 加盟団体は、第3章第7条によるS A J有資格者を除く、会員登録30名の登録を行わなければならない。又 加盟団体名の変更は、金20,000円を納入しなければならない。

第8条 所属団体の負担金(年会費)は会計年度ごとに別表に定める額とする。ただし、別表の公認資格者割は、毎年6月1日を基準として当該枠に充てはめ算出した額とする。

本規程は、平成19年 月 日改定、平成 年 月 日施行

## 群馬県スキー連盟 役員選出規程

(根拠)

第1条 本連盟規約23条-2に定める役員(会長・副会長・理事長・監事)選出規程より行う

(目的)

第2条 本規程は各所属団体の利害を超越し、真に組織人として、本連盟の目的達成に貢献され得る人物を、役員候補として選出することを目的とする。

(委員会の構成及び数)

第3条 理事現出席数の4分の1 以内の委員を選出し、会長が委嘱する。  
2. 委員長、副委員長を互選により定め、委員長が議長となり、委員会で三役候補を理事会に推挙する。

(候補者決定の方法)

第4条 委員会は、役員候補者を選考するにあたり、出席委員の過半数の賛成に基づき会長候補を選出し、会長候補の意向を踏まえ、副会長、理事長候補を選考し、本人の同意を得て推挙する。

(監事の選出方法)

第5条 本連盟の規約により、監事は、評議員会において推挙する。選出方法は、第4条「理事会」を評議員会に、第5条を「会長、副会長、理事長」を監事に読み替え準用する。



## 群馬県スキー連盟 専門部会規程

- 第1条 本連盟規約第42条4項に基づき、この規程を定める
- 第2条 専門委員は本連盟の理事会に属し、理事会の命ずるところにより、本連盟の任務遂行に関する企画、立案、実施し、意見具申等を行い、又会長の諮問する事項に関する研究・調査・実施等の結果を答申するものとする。
- 第3条 各本部には、本部長・副本部長・部長・総括総務を置く
- 第4条 本部長、副本部長、部長は理事の中から会長が委嘱する
- 第5条 理事は各部会に出席することができる
- 第6条
1. 本連盟の規則に基づき、次の三本部を設け、専門委員を委嘱し配置する。
  2. 各本部には、局 部を置く。 <事務局、競技会運営部、強化部、教育部、スキー学校部、安全対策部、スノーボード部>
  3. 各本部の部の下に 総括総務・委員会 を置く。  
総務本部  
総括総務・ 経理・登録・文書管理・スキー年鑑・各担当職員  
競技本部委員会 総括総務  
競技運営委員会・アルペン委員会・ジャンプコンバインド委員会・  
クロスカントリー委員会・フリースタイル委員会・スノーボード委員会・  
マスターズ委員会・セッター小委員会・データ委員会・総務委員会  
教育本部委員会 総括総務  
バトロール委員会・安全対策委員会・スノーボード委員会・総務委員会
  4. 各局は、責任をもって運営規則を定める。
- 第7条 各委員会の委員長は、専門的知識、技能、先見性の優れた専門委員の中から会長が委嘱する
- 第8条 任期は2ケ年とする。任期半ばで任命された委員の任期は、現行任期の残存期間とする
- 第9条 総務本部は次の各号の業務を分掌する。
1. 理事会、評議員会に関すること。
  2. 規程等に関すること。
  3. 財務会計に関すること。
  4. 文書処理及び管理に関すること。
  5. スキー年鑑編集発刊に関すること。
  6. その他各本部に属さぬ事項
- 第10条 競技本部は次の各号の業務を分掌するものとする。
1. SAJ・SAG主催、主管のスノースポーツ競技関係行事に関すること。
  2. 冬季国民体育大会、全日本選手権大会、F I S公認大会、S A J公認大会等参加に関すること。
  3. 競技選手の強化。派遣に関すること。
  4. キッズ・チルドレン・ジュニアの育成、強化に関すること。
  5. コーチ・指導者の育成、強化に関すること。
  6. 競技役員の養成と公認資格取得に関すること。
  7. その他競技に関すること。

第11条 教育本部は次の各号の業務を分掌するものとする。  
1. スノースポーツの普及に関すること。  
2. 本連盟主催、主管のスノースポーツ関係事業に関すること。  
3. スノースポーツ指導者の育成、教育、強化に関すること。  
4. 公認資格者の審査、認定に関すること。  
5. 公認スキー学校に関すること。  
6. 傷害防止対策に関すること。  
7. その他スノースポーツに関すること。  
特別課題 キッズ・チルドレン・ジュニアの育成、強化に関すること。

第12条 1. 本部長会議は必要に応じ会長が招集し、会議の議長となる。  
2. 各本部、各委員会は本部長が招集し、会議の議長となる

第13条 この規約で定めるものを除くほか、必要な事項は、別に定める。

付則 昭和60年 7月15日 同日施行 強化委員会規程制定施行

1.  
付則 平成元年 月 日 一部改正同日施行

1.  
付則 平成3年11月 日 一部改正同日施行

1.  
付則 平成7年 6月22日 一部改正同日施行

1.  
付則 平成11年 7月 1日 一部改正同日施行

1.  
付則 平成15年 7月 3日 一部改正同日施行

1.  
付則 平成19年 月 日 全文改定施行 群馬県スキー連盟専門部会規程に改定

付則 平成24年 月 日 一部改正同日施行

## 群馬県スキー連盟 庶務規程

(目的)  
第1条 群馬県スキー連盟(以下連盟)における事務を円滑に処理するため必要な事項を定める。

### 第1章 総則

(定義)  
第2条 この規程における用語は次のとおりとする。  
決裁 - 会長がその権限に属する事務の処理について最終的に意志の決定を行うことをいう。  
委任 - 会長の権限に属する事務の決裁のうち理事長または事務局長に一部事務を委任し、決定をさせること。  
代決 - 会長または委任された者が不在のとき決裁者によって変わって決定すること。  
不在 - 決裁者が出張その他の理由により決裁できない状態をいう。

(代表者の範囲は次のとおりとする)  
第3条 会長が不在の場合は、理事長、事務局長がその業務を決定する。  
理事長、事務局長が不在のときは、副理事長がその事務を代決する。  
副理事長が不在のときは、専門部部長がその事務を代決する。

(代決の承認)  
第4条 代決した事項については速やかに上席者に報告し、承認を受けなければならない。

第5条 会長の決裁を受ける文書等は、理事長又は、事務局長を経由する。

(管理統制)

第6条 文書の管理統制は、事務局において行う。

## 第2章 文書

(収受)

第7条 連盟に到着した文書は、事務局において収受し、収受した文書については親展文書以外すべて開封する。

(金券等の取扱)

第8条 金券、現金等を添えてある文書については文書と共に決裁を受けること。

(文書以外の取扱)

第9条 文書以外の事務処理は受け付けない。

(配布)

第10条 収受の手続きを完了した文書は、速やかに担当者に配布する。

(決裁の方法)

第11条 決裁は認印による。

(発送)

第12条 連盟より発送する文書は郵便又は宅配便とする。  
発送文書の控えは、発送年月日を記載すること。

## 第3章 決裁

(会長の決裁事項)

第13条 会長が決裁すべき事項は次のとおりとする。  
2. 本連盟の総合企画及び運営に関する決裁  
3. 理事会、評議員会の招集に関すること  
4. 理事会、評議員会の提出議案に関すること  
5. 権限の委任に関すること  
6. 予算・決算に関すること  
7. 全日本スキー連盟に関すること  
8. その他、将来にわたり事務の執行に重大な影響を及ぼす事項

(委任事項)

第14条 会長の権限に属する、次に掲げる事項を総務本部長に委任する。ただし、具体的に内容は理事長に報告すること。

1. 一般会計予算の内、経常経費の執行
2. 所属団体との事務的内容の連絡調整
3. 全日本スキー連盟との通常の事務処理
4. 事務局の運営に関すること

第14条-2 会長の権限に属する、次に掲げる事項を競技本部長に委任する。ただし、具体的に内容は理事長に報告すること。

1. 競技本部の執行に関すること。
2. 県体育協会強化補助金に関する事業計画、予算・決算について。
3. SAJ強化本部に関わる選任事項。

第14条-3 会長の権限に属する、次に掲げる事項を教育本部長に委任する。ただし、具体的に内容は理事長に報告すること。

1. 教育本部の執行に関すること
2. SAJ教育本部に関する選任事項。

(報告)  
第15条 委任された事項の結果は速やかに会長に報告する。

#### 第4章 会計

(歳入)  
第16条 歳入手続きは別記歳入簿により管理する。

(歳出)  
第17条 歳出手続きは別記歳出簿により管理する。

(証拠書類)  
第18条 歳入に係る証拠書類は科目別に区別処理する。

(指定金融機関)  
第19条 指定金融機関は群馬銀行とする。

#### 第5章 事務局

(設置)  
第20条 群馬県スキー連盟規約第2条の規程による。

(所在地)  
第21条 事務局の所在地は連盟所在地と同じとする。

(勤務時間等)  
第22条 事務局員の勤務条件等は、別に定める。

(専門部事務担当)  
第23条 専門部の事務を担当するため事務担当を置くことができる。  
2. 事務担当者は、専門部長の指示により事務処理にあたる。

付則 昭和48年12月 1日

1.

付則 昭和49年11月30日 同日施行

1.

付則 昭和50年10月25日 一部改正同日施行

1.

付則 昭和51年11月12日 一部改正同日施行

1.

付則 昭和59年 6月15日 一部改正同日施行

1.

付則 平成元年 月 日 一部改正同日施行

1.

付則 平成 2年 6月 1日 一部改正同日施行

1.

付則 平成15年 7月 3日 一部改正同日施行

1.

付則 平成19年 月 日 一部改正同日施行

## 事務局 細則

### (趣旨)

第1条 この細則は、群馬県スキー連盟規約(以下「規約」という。)及び群馬県スキー連盟庶務規程(以下「庶務規程」という。)に事務細則を定め、事務局の運営等に、必要な事項を定めるものとする。

### (雇用)

第2条 規約第23条2の規程より事務局長は、事務に精通する者を会長が指名しする。  
2.事務局員、嘱託員の採用は、理事長、事務局長が面接し適任者を会長が雇用する。

### (事務)

第3条 事務局長は、会長及び理事長の指示により事務を統括すると共に事務局員又は嘱託員の管理にあたる。  
2.専任事務員又は嘱託員は、事務局長の指示により事務を処理する。

### (勤務時間)

第4条 事務局の勤務時間は、午前9時から午後5時30分までとする。ただし嘱託員の勤務時間については、別に定める。

### (勤務を要しない日)

第5条 事務局の勤務を要しない日は、次のとおりとする。  
(1)土曜日及び日曜日並びに国民の祝日と振替休日  
(2)8月13日から8月16日の間  
(3)12月28日から1月4日の間  
2.勤務を要しない日に特に事務処理を必要とするときは、勤務を指示することができるものとする。

### (休憩・休息)

第6条 勤務時間の中に休憩45分及び休息15分を置くものとする。

### (休暇)

第7条 事務局員の年次休暇は、20日以内とする。

### (給与等)

第8条 事務局長、専任事務局員又は嘱託員に手当、賃金、交通費等の給与を支給する。

### (その他)

第9条 この細則に定めるほか必要な事項は、その都度定める。

### 付則

平成 15年 7月 3日 全部改正同日施行  
平成 19年 月 日 一部改正同日施行

## 群馬県スキー連盟 旅費規程

### (目的)

第1条 群馬県スキー連盟の業務執行に伴う旅費の支給について定める。

### (交通用具)

第2条 交通機関は、最も合理的な交通機関、経路を利用する。県内旅費は別表により自家用自動車を使用する。旅費は別表による陸路KM/30円とす。

### (計算方法)

第3条 次の基準により算定する。  
この場合キロ数の1キロ未満の端数は切り捨てる。出発地は居住地の旧市町村役場の所在地とする。

2. 鉄道を利用する場合は、片道100キロ以上の場合は急行料金または、新幹線料金を支給する。
3. 必要上寝台車を利用する場合は、寝台料金を支給する。ただし、この場合は証明書を添付すること。
4. 遠距離、または、職務上座席指定を使用する場合は、座席指定料金を支給する。
5. 船舶を利用する場合は、実費を支給する。なお、乗船証明またはこれに代わる証明書を添付のこと。
6. 航空機を使用する場合は、エコノミ・クラスの実費を支給する。なお、搭乗証明または、これに代わる証明書を添付のこと。

(日当)

第4条 業務に関わる日当は、1日3,000円とする。

(宿泊料)

第5条 宿泊料は、7,500円(二食付き)を支給する。  
泊数に応じ補食費(飲料費)500円を認める。  
前泊の宿泊料は原則認めない、ただし、夕食代1,200円を支給する。  
総べてに領収書を添付のこと。

(昼食費)

第6条 昼食費は、1,200円の範囲とし、個人に支給することを原則とする。ただし、総務が一括精算する場合もある。ただし、領収書を添付のこと。

(支給方法)

第7条 旅費等の費用支給は別紙申請書に基づき事前に申請し、事務局長が経理担当に指示し支給する。

(付則)

第8条 S A J競技本部・教育本部のセミナー・研修・各種会議等に関する参加旅費は別に定める。(ただし、資格取得等の場合は、理由を問わず自己負担とする)

(資金前途)

第9条 事業費・旅行費は必要に応じ、担当総務は別に定める書式により申請し資金前払いすることができる。申請に基づき事務局長が経理担当に指示し処理する。

平成15年 7月 3日 全部改正同日施行  
平成19年 月 日 一部改正同日施行

## 群馬県スキー連盟 表彰細則

(根拠)

第1条 群馬県スキー連盟(以下連盟)規約第45条に基づき細則を定める。

(褒賞の対象)

第2条 褒賞は連盟の事業、運営上特に功績、貢献、功労及び善行のあった者並びに模範となる優秀選手等を対象とする。

(褒賞の種類)

第3条 褒賞は次の3種類とする。  
特別表彰 表彰 賞状 感謝状

(授与の基準)

第4条 各褒賞の基準は次のとおりとする。  
特別表彰 会長・副会長・理事長の職にあった者  
表彰状 1. 20年以上にわたり連盟役員として功績顕著な者

2. 30年以上にわたり所属団体として連盟事業運営に積極的に協力し、スノースポーツの普及発展に貢献のあった団体
  3. 所属団体の役員又は会員として連盟の事業運営に積極的に協力し顕著な功績のあった者
  4. スキー技術、競技記録が優秀でオリンピック、インタースキー等の国際大会に出場した者
  5. その他顕著な功績、善行があり、他の模範となる者
  6. 全日本スキー選手権大会、国民体育大会冬季スキー大会、全日本スキー技術選手権大会等の入賞者。なお、3位までの入賞者には1位10万円・2位5万円・3位3万円の顕彰金を贈呈する
- 賞状 1. 競技者、指導者として態度、人格が高潔で、他の模範となる者
- 感謝状 1. 連盟の会員以外の者、又は団体で連盟の事業運営に貢献又は協力のあった者

(副賞)  
第5条 表彰にあたり、副賞を授与することができる、その内容は常任理事会にて決定する。

(手続)  
第6条 所属団体長は前4条に該当する者があるときは毎年3月31日までに別記様式30号により推薦する。

(選考)  
第7条 選考は理事会において行う。

(褒賞の時期)  
第8条 表彰は評議員会において行う。

(その他)  
第9条 この細則に定めるほか必要な事項は別にさだめる。

付則  
1. 昭和56年 5月30日 同日施行

付則  
1. 平成元年 月 日 一部改正同日施行

付則  
1. 平成19年 月 日 一部改正同日施行

## 群馬県スキー連盟 慶弔規程

(趣旨)  
この規程は、群馬県スキー連盟の役員及び名誉役員の慶弔事に当たり、祝意及び弔意を表すため、原則として定める。

慶事	本人の文部科学大臣及び群馬県知事表彰等祝賀会の場合、式場の生花。
弔事	本人の死亡 弔電、生花、香典1万円
	入院 お見舞1万円
	本人が喪主となる葬儀
	三役の場合 弔電、花輪、香典1万円
	常任理事及び本部長 弔電、花輪
	理事、評議員、監事、他 弔電

特例として、群馬県スキー連盟に特別な貢献し功績のあった者、又他団体等との儀礼的な事例については、会長、理事長と協議し事務長が対応する。

付則  
1. 平成19年 月 日 一部改正同日施行

## SAJ 本部委員会 旅費基準

### (参加基準)

- 第1条 SAJ各本部各委員会の委員の会議旅費基準とする。  
SAJ委員以外、資格受験者等には適用しない。  
但し、各本部長が委員の代理 又は、特に必要を認めた場合は、1名に限り認める。

### (参加者資格者)

- 第2条 技術代表・ポイント委員・ジュニア委員・飛型審判・クロスカントリー委員・スノーボード委員・フリースタイル委員・計時計算委員・マスターズ`委員・教育本部専門委員

### (宿泊費)

- 第3条 原則として、1泊2日を基準とする。1泊7,500円、但し2泊目以降は、1泊4,000円を支給する。

### (参加費)

- 第4条 参加費は、資料代を含め3,000円とする。但し研修会の参加料は個人負担とする。

### (交通費)

- 第5条 県外は打切り旅費として、10,000円を支給す。県内は本連盟旅費規程第3条による。

### (支給方法)

- 第6条 別紙申請書に基づき、事務局長が経理担当に指示し支給する。

### (附則)

- 第7条 総べて、領収書を添付の上提出のことこと。  
教育本部専門委員はSAJ負担となるが、加盟団体委員長会議の場合は、本規程を準用する。

### (付則)

- 平成14年10月21日 同日施行  
平成19年 月 日 一部改正同日施行

## 教育本部事業 参加基準

### (県連ブロック員研修会)

- 第1条 ブロック員研修会は、SAJ補助金・北関東ブロック負担金で実施する。  
2. 研修経費は、一泊二日を原則とし15,000円の打ち切り補助とする。  
3. 宿泊を伴わない者は、5,000円とする。

### (研修会の義務・罰則)

- 第2条 特別な理由なく欠席の場合、教育本部年間事業計画の実施にあたり、他のブロック技術員との相互の連携、協調をはかること。

### (主任教師研修会出席者の処遇)

- 第3条 ブロック員で主任教師研修会に参加する場合は、参加料を徴収する。但し、北関東ブロック員研修会参加料は免除する。  
主任教師がブロック員の場合、代理を参加させる場合は参加料5,500円を徴収する。  
日当3,000円、旅費は自家用自動車によりKM / 30円旅費計算表により支給する。

### (研修会等の経費)

- 第4条 講師、役員の旅費手当ては、第3条に準じ群馬県スキー連盟の旅費規程に支給する。



(デモ研修会・合宿・参加規程)

第5条

第1回研修会(スキー学校教師研修会)と同時開催される県連デモ合宿は、指導員規程に基づく資格義務として扱い、研修会参加料6,000円(オフィシャルブック代含む)を徴収する。

2. 第1回・第2回デモ合宿の経費は自己負担とし、第3回合宿は全日本技術選手権大会の参加合宿とみなし25,000円を限度として支給する。

3. 第2回・第3回の研修会は、アシスタントとして依頼する場合がある。(研修会・クリニック出席済)

4. デモをアシスタントとして依頼し、参加した場合はブロック員と同等の処遇を行うこと。

平成14年10月23日 同日施行

平成19年 月 日 一部改正同日施行

## 群馬県スキー連盟 公認コーチ認定規程

### (目的・任務)

第1条 群馬県スキー連盟は、少子高齢化の社会環境に対応し、スキー界の未来をみつめ、子供たちにスキースポーツの楽しさ、競い合うすばらしさを、体験させることを目的とし、新しい指導体系によるコーチングスタッフの養成と、指導法の一元化を図るため、公認コーチ認定規程を定め、自覚と誇りをもってアスリートの育成に務める。

### (資格)

第2条 群馬県スキー連盟が公認するコーチ資格とする。

### (義務)

第3条 コーチの任務を積極的にはたし、県連、所属団体の事業に優先的に参加しなければならない。

### (コーチ講習検定)

第4条 検定会は、講習実施日程を公示し、理論講習2単位(4時間)実技講習4単位(8時間)とする。

2. 理論講習は2日とする。

3. 実技講習の会期は1泊2日とし、ジュニア強化特別合宿と同時開催する。

### (受験資格)

第5条 受験者は、受験する年度の4月1日現在満20歳以上の者。

2. 群馬県スキー連盟所属団体に在籍し、SAJ会員登録を完了している者。

3. SAJ スキーバッジテスト1級以上の取得者であること。

### (受験手続き)

第6条 受験を希望する者は、別に定める願書に受験料5,000円と共に、所属団体長を経て県連会長に提出するものとする。

### (講師・検定員)

第7条 講師・検定員は、県連会長が委嘱する。(SAJ・SAGより派遣)ただし、実技講師は、SAJナショナル・デモンストレーターが担当する。

### (認定の手続き)

第8条 認定者には、群馬県スキー連盟コーチ公認書を交付する。

2. 認定者は、群馬県指導員会入会金1,000円・年会費500円を納入しなければならない。ただし、指導員会 会員はその必要はないものとする。

### (任期)

第9条 資格習得年度を含め4ケ年とする。

### (資格の停止)

第10条 所定の更新講習会を、任期中に受講しなかったとき、資格は停止するものとする。

2. 所定の更新講習会とは、毎年開催される公認コーチ認定講習会を云う。更新を希望する時は、更新講習会参加申込書に5,000円を添えて県連会長に提出すること。

### (資格の喪失)

第11条 コーチとしての対面を汚す行為があったとき資格を喪失する。

2. 長期にわたり所定の更新講習を欠席し、SAJ会員の資格を喪失したとき。

# 群馬県スキー連盟 指導員会規程

## ( 構成員 )

第 1 条 群馬県スキー連盟指導員会（以下「指導員会」という。）は、（財）全日本スキー連盟公認資格者及び（財）日本体育協会公認スポーツ指導員（スキー）で群馬県スキー連盟（以下「本連盟」という。）に所属する者をもって構成する。

## ( 目的 )

第 2 条 指導員会は、公認資格者相互の情報、親睦を図ることを目的とする。

## ( 事業 )

第 3 条 指導員会は、次の事業を行う。

1. 会員相互の連絡及び情報交換
2. 日本スキー指導者協議会及び日本スキー学校協議会等への協力
3. キッズ・チルドレン・ジュニアのスノースポーツの指導、普及
4. 群馬県スキー指導員大会の開催、SAJ・B公認マスターズスキー大会後援、
5. その他必要な事項

## ( 運営 )

第 4 条 指導員会は、所属団体より選出された委員により運営する。

## ( 委員の選出 )

第 5 条 本委員会の委員は、群馬県スキー連盟、所属団体から選出する。

資格者 5 0 名以下の場合	1 名
資格者 5 1 名以上の場合	2 名

## ( 委員の資格 )

第 6 条 委員は、所属団体を代表する。

## ( 委員会 )

第 7 条 委員会の構成は、次のとおりとする。

委員長	1 名
副委員長	3 名以内
常任委員	若干名
委員	若干名
監事	2 名

## ( 任期 )

第 8 条 委員会メンバーの任期は 2 年とする。ただし再任はさまたげない。

## ( 顧問 )

第 8 条-2 . 指導員会に顧問を置く事ができる。

1. 顧問は、委員総会において推挙し委員長が委嘱する。
2. 顧問は諮問に応じ意見を述べる事ができる。

## ( 会議 )

第 9 条

2. 会議は、常任委員会及び委員総会とし、委員長が招集し会議の議長となる。
3. 常任委員会は必要の都度開催し、委員総会提出議案、予算、決算のほか運営上必要な事項を審議し執行する。

4. 委員会は委員全員をもって構成し予算、決算のほか必要事項を審議し議決する。
5. 会議は出席者の過半数をもって決する。
6. 委員総会は、毎年春季に開催する。

(会計)  
第10条

指導員会の会費は、入会金、年会費、助成金及びその他の収入をもって支弁する。

(入会金)  
第11条

入会金は 1,000円とする。

(年会費)  
第12条

年会費は 500円とする。

(甲意)

第12条-2 会員の死亡に際し、個人に甲意を表すため規程を定める。

原則として弔電又は香典5,000円とする。

特例として、本会に貢献し功績のあったもの、又、他団体との儀礼的な事例については正副委員長が協議して対応する。

(年度)  
第13条

指導員会の年度は、毎年6月1日に始まり、翌年5月31日に終わる。

(事務局)  
第14条

指導員会の事務は、委員長が指名する者が担当する。

(その他)  
第15条

この規程に定めるもののほか必要な事項は、その都度定める。

付則

1. この規程は、平成2年11月22日から施行する。
2. 規程第8条に定める任期に関し、初任期の期間は本連盟の役員改選期とする。  
この規程にかかわらず現に役員(委員)の職にある者の任期は存続し、規程第5条

付則 による役員とみなすものとする。ただし委員の交換はさまたげない。

平成7年 6月22日 一部改正同日施行  
平成10年 8月 1日 一部改正同日施行  
平成11年 8月 7日 一部改正同日施行  
平成15年 7月26日 一部改正同日施行  
平成19年 7月26日 一部改正同日施行  
平成21年 7月16日 一部改正同日施行